

個人情報 利用目的の通知・開示請求書

廣濟堂あかつき株式会社 御中

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人（いずれかに○をつけてください）	
氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 —
電 話 番 号	() — ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

私は、貴社が保有している個人情報について「開示」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

1. 請求区分（ご希望項目に○をしてください）

☐	利用目的の通知	☐	開示
--------------------------	---------	--------------------------	----

2. 請求の対象となるご本人（代理人による請求の場合のみご記入ください）

氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 —
電 話 番 号	() — ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

3. 開示請求する個人情報の内容（開示請求の場合のみご記入ください）

☐	氏名	☐	住所	☐	生年月日	☐	電話番号
☐		☐		☐		☐	
☐	その他（ ）						

＜ご注意＞

- 1. 保有する個人情報の開示には、通常3営業日程度要します。
- 2. 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
- 3. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。（代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります）
- 4. 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
- 5. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

個人情報 保護管理者	部 門 長	個人情報 苦情・相談 窓 口